附件4：

**2023年度学校实验室安全专项检查工作要点**

| **序号** | **检查方式** | **检查依据[注]** | **检查要点** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **实验室安全工作档案检查** | (7) 院系签订责任书到实验房间安全责任人。 | （1）各级实验室安全管理责任书或承诺书100%签订； | 学院提供用房基本信息清单（含责任人） |
| 指标第（21）（22）（23）目，有正式发文的实验室安全管理制度，依据危险源情况 | （2）各项规章制度完善且是红头文件； | 实验室安全管理制度，内容包括安全管理组织架构、责任体系、奖惩、事故处理、责任与追究、安全文化、应急预案和应急制度。 |
| （18）各级主管实验室安全的负责人、管理人员及技术人员到岗一年内须接受实验室安全培训，有培训记录(证书、电子文档、书面记录) 等证明培训及合格情况。 | （3）实验室安全工作领导小组、实验人员安全准入培训100%覆盖； | 按安全工作领导小组成员和责任书人员核查。 |
| (35) 开展实验前应进行安全风险分析， 并通过审核。 | （4）新开实验项目、研究生开题项目、毕业设计项目、科研项目涉及实验室重要危险源的有安全风险评估； | 参考学校危险源管理办法相关工作要求，查看会议纪要及评估表 |
| (23) 学校、二级单位和实验室应建立应急预案和应急演练制度，定期开展应急知 识学习、应急处置培训和应急演练， | （5）有重要危险源的实验室有风险评估资料，建立应急预案，有定期开展应急演练记录； |  |
| (40)院系层面每月不少于 1 次， 实验室应经常检查。安全检查及整改都应保存记录。 | （6）二级单位领导、中心主任、安全员检查记录实现闭环管理，次数符合学校相关规定。重要危险源实验室有专项检查记录。 | 查看各级实验室负责人检查频次、用房全覆盖检查情况。 |
| 2 | 现场  检查 | (70) 危险性实验室应配备急救物品，配备的药箱不得上锁，并定期检查药品是否在保质期内。 | （1）实验室急救药品和急救物资无过期现象；  （2）防护用品齐备，存放地点有明显标识； |  |
| (73) 灭火器种类配置正确，且在有效期内(压力指针位置正常等) ，保险销正常， 瓶身无破损、腐蚀。  (74)在显著位置张贴有紧急逃生疏散路线图，疏散路线图的逃生路线应有二条(含) 以上，路线与现场情况符合。 | （3）实验室灭火器使用类型正确、公共部位张贴逃生疏散示意图，消防通道畅通； |  |
| （77）存在燃烧、腐蚀等风险的实验区域，须配 置应急喷淋和洗眼装置，应急喷淋和洗眼装置的区域有显著标识。 | （4）涉化实验区域有应急喷淋和洗眼装置，有每月巡检记录； |  |
| (125) 建立实验室危险化学品动态台账，并有危险化学品安全技术说明书(SDS) 或安全周知卡， 方便查阅。 | （5）试剂柜有化学品清单、配备化学品安全技术说明书（MSDS）或安全周知卡，固定在便于查阅位置。 |  |
| （146）二三类易制毒化学品应设置专用存储区或者专柜储存并有防盗措施。  (149) 易制爆化学品存放场所出入口应设置防盗安全门，或存放在专用储存柜内，储存场所防盗安全级别应为乙级(含) 以上，专用储存柜应具有防盗功能，符合双人双锁管理要 求，台账账册保存期限不少于 1 年。 | （6）管制类危化品符合存放规范要求，有闭环动态管理台账（化学试剂动态清单、领用记录、使用记录）。 | 逐一查对暂存库、暂存柜申报清单 |
| 参见（167）~（174）目危险废弃物检查要点 | （7）化学废弃物分类收集并张贴标识，暂存合规，台账清晰； |  |
| （153）从合格供应商处采购实验气体， 建立气体 (气瓶) 台账。 | （8）气瓶严格验收，质量合格后方可接收，气瓶台账登记规范，有状态标识，配备必要报警器； | 查看供应商资质、气瓶台账记录。 |
| 参见（267）~（283）目检查要点 | （9）特种设备（灭菌锅等压力容器、叉车等）：属于特种设备的，应有《特种设备使用登记证》、《特种设备作业人员证》，设备定期检验合格证张贴在显著位置，每月有一次日常维护和自行检查记录，安全操作规程上墙，张贴必要的安全警示标识。 | 查看反应釜操作规程和安全注意事项上墙，有厂家定期检查维护记录或报告 |
| 参见（294）~（303）目检查要点 | （10）高温设备周围有高温警示标识，安全操作规程上墙，有使用记录；电吹风、电热枪用完后应拔掉电源，涉及化学品的实验室不使用明火电炉（确需使用，应有安全防范举措）。 |  |

注：检查依据节选自教育部下发《高等学校实验室安全检查项目表（2023）》。