

福建理工大学实验室建设与设备管理处

校实设〔2024〕6号

关于开展2024年度实验室气瓶及压力容器 专项检查工作的通知

各学院、相关单位：

根据学校实验室安全管理重点工作安排，为了进一步加强实验室安全管理，切实保障师生的人身安全和学校的正常教学科研秩序，结合我校实验室特种设备管理的实际情况，决定开展2024年度实验室气瓶及压力容器专项检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查范围

所有涉及气瓶及压力容器的实验室。

二、检查内容

1. 相关安全档案。根据《福建理工大学危险源管理办法》和学校实验室安全档案管理的要求，重点对实验室气瓶和压力容器的危险源信息台账、气瓶介质、供应商资质及检验证书等资质证书、操作规程、应急预案、维保记录、使用登记证、操作人员资格证书等安全档案开展检查。

2. 现场管理。根据《高等学校实验室安全检查项目表》（附

件 1) 相关要求, 对实验室气瓶及压力容器的存放、气路布局、警报装置、台账记录等现场管理开展检查。

三、检查安排

(一) 自查自纠 (4 月 16 日-5 月 12 日)

1. 建立台账。各相关单位按照通知, 结合实际情况, 对本单位的气瓶及压力容器管理情况进行排查并形成台账, 填写《福建理工大学实验室气瓶及压力容器清单》(附件 2)。

2. 排查隐患。根据实验室气体钢瓶和压力容器的相关要求, 从采购、使用、存放等方面入手, 开展安全隐患排查工作, 切实规范实验室气瓶及压力容器的安全管理。对于发现的安全隐患组织整改并填写《福建理工大学实验室气瓶及压力容器情况自查表》(附件 3)。

(二) 专项检查 (5 月 13 日-5 月 31 日)

学校组织实验室安全督导专家对各相关单位自查情况开展专项检查, 对存在安全隐患的单位下发整改通知书。

(三) 验证复核 (6 月 1 日-6 月 30 日)

收到整改通知书后, 相关单位须在规定时间内组织整改并提交整改反馈报告。学校根据整改反馈报告组织实验室安全工作小组成员单位、实验室安全督导专家等对各单位自查自纠和专项检查情况开展验证复核, 完成闭环管理。

四、其他

1. 各相关单位要压实安全管理责任, 强化安全教育培训, 认真开展自查自纠, 于 5 月 12 日前汇总信息(附件 2、附件 3)后

提交给实设处。

2. 请各相关单位配合专项检查和督查，保障实验室稳定运行和师生生命财产安全。对照自查和督导中发现的问题要举一反三查摆同类问题，对隐患进行及时整改，做好整改记录。

3. 实验室不得使用存在严重事故隐患、经检验不合格或者应当予以报废的气瓶和压力容器。

联系电话：0591-22863273，联系人：黄老师。

邮箱：sscglk@fjut.edu.cn

附件：1. 高等学校实验室安全检查项目表

2. 福建理工大学实验室气瓶及压力容器清单

3. 福建理工大学实验室气瓶及压力容器情况自查表

实验室建设与设备管理处

2024 年 4 月 16 日

抄送：

福建理工大学实验室建设与设备管理处 2024 年 4 月 16 日印发
